

NORMAS INSCRIÇÃO E CONFECÇÃO DE PÔSTERES

ABOFM 2024

Regras Gerais

Fase 01: Elaboração de resumo a ser enviado para a Comissão Científica da ABOFM com tema pertinente a OFM composto por Introdução; método, resultados e conclusão.

Fase 02: Após aprovação e aceite do resumo, deverá ser elaborado o(s) pôster/pôsteres.

Fase 03 – Este ano os pôsteres serão apresentados de forma online, antes do evento, sendo que no evento ainda serão avaliados pela forma e normas, assim como a presença para possíveis elucidações.

PARA ELABORAÇÃO DO(S) PÔSTER/PÔSTERES

ESTE ANO TEREMOS UM REPRESENTANTE DA ABOFM2024 QUE ESTARÁ NO APOIO DOS AUTORES PARA SANAR DÚVIDAS E AJUDAR NAS DIFICULDADES NA ELABORAÇÃO DOS PAINÉIS (OU PÔSTERES), ASSIM COMO, PARA AJUDAR EM RELAÇÃO A NORMAS E REGRAS.

SERÁ CRIADO UM GRUPO DE WHATSAPP NO QUAL TODOS OS AUTORES PODERÃO PARTICIPAR E PEDIR AUXÍLIO.

Este grupo terá um período de validade e será extinto alguns dias antes da apresentação.

Normas:

1. As inscrições de trabalhos para apresentação na 28ª Reunião Científica da ABOFM terão início a partir de 15 de março de 2024, através do e-mail do evento, **abofm2024cientifico@gmail.com**.

Prazo final de entrega dos resumos- dia 10 de maio de 2024.

- 2.** A Comissão Científica terá o dia 30 de maio de 2024 para avaliar e fazer a devolutiva dos resumos.
- 3.** Os pôsteres aprovados deverão ser confeccionados e enviados impreterivelmente até 10 de julho, NO FORMATO DIGITAL para o email: **abofm2024cientifico@gmail.com**.
- 4.** Não serão aceitos formulários via fax, correio ou qualquer outro meio que não seja o e-mail do evento.

5. O apresentador deverá fazer sua adesão na 28ª Reunião Científica da ABOFM e, no caso de membros, estar em dia com a ABOFM, no corrente ano de 2024 e anteriores.
6. TEMA: os temas apresentados deverão estar relacionados à OFM e/ou ao tema da reunião em vigência.
7. Os resumos serão divididos em 2 categorias: casos clínicos e artigos científicos.
8. NÚMERO DE TRABALHOS - cada autor poderá inscrever quantos trabalhos quiser, podendo participar como coautor em outros trabalhos, sem número limite. Caso haja impossibilidade de apresentação do trabalho pelo primeiro autor, o coautor poderá apresentá-lo, desde que esteja inscrito no evento e haja comunicação prévia à comissão avaliadora de pôsteres. O primeiro autor corresponderá ao apresentador do trabalho e deverá indicar seu e-mail para correspondência no e-mail: abofm2024cientifico@gmail.com
9. RESUMO EXPANDIDO -O resumo deverá ser escrito na língua portuguesa, sendo que, após a aprovação, **o autor deverá encaminhar a versão traduzida para língua inglesa**, para publicação na revista *Extrica - Jaw Functional Orthopedics and Craniofacial Growth* (Obs: a comissão organizadora não se responsabiliza pela tradução dos resumos). Caso o autor não envie o resumo, este não será inserido no FASCÍCULO ESPECIAL da ABOFM (Special Issue da ABOFM). O resumo deve ter no máximo 2 páginas (Este limite pode ser ultrapassado caso haja necessidade para publicação de imagens), **na fonte Times New Roman, tamanho 10, espaço simples, conforme as normas da revista Extrica (Jaw Functional Orthopedics and CraniofacialGrowth).** https://manage.extrica.com/files/templates/extrica_journal_template.docx

Obs: Versão em Português e Inglês ao final do texto.

- a) TÍTULO: Fonte Times New Roman, tamanho 16, negrito, alinhado à esquerda.
- b) NOMES: Abaixo do título devem constar o nome completo (sem abreviações) do autor e co-autores (máximo 6), se houver, afiliações (Indicar o departamento, da instituição, da cidade e do estado) enumerados sobrescrito e e-mail dos autores.
- c) RESUMO: deve ser estruturado em Introdução, objetivo, metodologia, resultados, discussão, conclusão e referências (Pesquisa científica).
- d) IMAGENS: Não existe restrição ao número de imagens publicadas desde que pertinentes ao trabalho. As imagens devem ser nítidas.
- e) DESCRITORES: (colocados abaixo do resumo) separados por vírgula e terminam com ponto. Devem ser indicados no mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco). Os descritores em língua portuguesa devem ser extraídos da terminologia Descritores em Ciências da Saúde (DeCS) da Biblioteca Virtual em Saúde (BVS).
- f) REFERÊNCIAS: Deverão conter entre cinco e dez referências bibliográficas.

- g) COMITÊ: Trabalhos que envolvam coleta de dados em seres humanos ou animais devem ter autorização de comitê de ética ou justificativa consubstanciada isentando da autorização.
- h) INSTITUIÇÃO: se houver instituição do(s) autor(es), informar apenas uma. Se for subvencionado, indicar o tipo de auxílio e o nome da agência financiadora, somente se ela for reconhecida pelo MEC.

10-CERTIFICADOS: a apresentação de cada trabalho garantirá o recebimento de 1 (um) certificado com os nomes do autor e coautores. Os dados serão aqueles

11-SELEÇÃO: a seleção dos trabalhos será realizada pela Comissão Científica da ABOFM através de critérios estabelecidos, considerando aspectos como qualidade e relevância.

12- ACEITAÇÃO: a aceitação de cada trabalho será comunicada através do e-mail indicado na inscrição.

13- CONDIÇÃO DA PUBLICAÇÃO: considera-se, a partir do ato da inscrição do trabalho, aceita a condição de publicação do resumo do trabalho em impressos, digital e/ou via internet, não cabendo garantia de qualquer direito autoral ou de uso de imagem aos apresentadores e coautores.

14- MONTAGEM do pôster: o corpo do pôster deverá ser autoexplicativo, garantindo a relação entre as informações contidas no texto e as ilustrações (figuras, diagramas, gráficos e tabelas).

15- DIMENSÕES os pôsteres deverão ter a dimensão de 1,42m de altura por 0,90m de largura e **deverão ser feitos em PowerPoint**. Keynote ou Pdf não serão aceitos ou deverão ser passados para a versão oficial, ou seja, PowerPoint.

16- FORMATAÇÃO: a formatação do pôster deverá apresentar introdução, objetivos, materiais e métodos, resultados, discussão (quando for necessária), conclusão e referências bibliográficas

17- SEGURANÇA E CUIDADO: A comissão organizadora do evento não se responsabilizará pelos pôsteres expostos, sendo os mesmos de inteira responsabilidade dos apresentadores, nem pela sua montagem e desmontagem. O pôster deverá permanecer exposto até o final do evento.

18- ESTÉTICA: o pôster deverá ter uma formatação compatível com as normas, com conteúdo bem visível, claro e com cores que sejam fáceis de combinarem entre si, de forma que seja agradável e fácil para o leitor, enxergar, ler e compreender, devendo ser confeccionado através de plotter, não sendo permitidos remendos.

19- APRESENTAÇÃO: a apresentação oral para a Comissão Julgadora será no formato on-line em data marcada pela mesma Comissão, alguns dias antes do evento. A data será informada ao autor (es) com antecedência para que este(s) possa preparar-se. A Comissão julgará os trabalhos divididos em dois grupos: casos clínicos e artigos científicos.

20- LAYOUT: o layout do pôster será avaliado e julgado pela Comissão Julgadora durante o evento. A Comissão Julgadora além de julgar o conteúdo e a apresentação oral (antecipadamente) irá revisar o layout do pôster e se ele não estiver de acordo, será impedido de permanecer na exposição.

21- PRESENÇA: também será avaliada e julgada a presença do autor (es) próximo (s) ao poster nos intervalos das Palestras da 28ª Reunião. Não será obrigatória a presença constante, mas deverá ser o suficiente para que os Congressistas possam pedir explicações e a Comissão avaliar a conduta.

22- APRESENTAÇÃO EXTRA: se for necessário, os apresentadores poderão ser chamados durante o evento, pela Comissão Julgadora em dia e horários pré-determinados para sanar alguma dúvida na apresentação oral e/ou layout. Não será permitida a troca de apresentadores, sob hipótese alguma.

23- APRESENTAÇÃO: se for requisitada a apresentação presencial do poster, não será permitida a complementação de dados com o uso de notebook ou qualquer outro tipo de mídia.

Orientações gerais para confecção dos pôsteres:

Atenção:

TEMPLATES: os pôsteres deverão ser montados no template fornecido pela comissão organizadora. [\(Clique para baixar\)](#).

1. Fundo e letras: prefira um fundo liso sem graduações de cores. Nunca use cores fortes. Prefira tons pastéis. Os tons de azul são os melhores. Todo texto deve ser visível a uma distância de 1,5 a 2,0 m. Letras pretas (no fundo claro) ou brancas (no fundo escuro) são as mais indicadas. Nunca use letras coloridas demais. Mudança de cor nas letras poderá ser usada para enfatizar, diferenciar ou destacar, porém cores mais sóbrias darão uma conotação de seriedade e harmonia. Isso também pode ser conseguido usando negrito. Nunca use mais de 2 fontes. Prefira sempre Times New Roman ou Arial, pois são mais bem visualizadas. Cuidado com os erros de gramática ou digitação. Faça várias revisões. Um erro poderá comprometer a imagem de um bom trabalho.
2. Título: deverá ser objetivo e descritivo. Deverá despertar a curiosidade sobre o assunto. Quando necessário, no canto superior direito, poderá constar um logo de Instituição ou retrato do primeiro autor. (Essa segunda opção deverá ser evitada ao máximo).
3. Introdução: no máximo três frases objetivas sobre o problema a ser exposto. Deverá estar logo abaixo do título, preferencialmente ocupando toda a dimensão

do pôster. Deverá conter o que foi feito e principais resultados. A partir deste item o painel poderá ser diagramado em colunas.

4. Metodologia: deverá ser apresentada, esquematicamente, com desenhos e diagramas ou figuras e pede-se evitar textos longos. Esses devem reduzir-se a legendas bem explicativas.
5. Resultados: mostrar ilustrativamente os principais resultados do trabalho, novamente priorizando textos nas legendas.
6. Discussão e/ou Conclusão: se ela estiver presente no trabalho deverá listar os principais achados ou inferências e discutir brevemente. Terminar sempre com uma recomendação ou pensamento. Sugere-se que as conclusões sejam colocadas na forma de itens.
7. Referências Bibliográficas: Deverão conter entre cinco e dez referências bibliográficas
8. Solicita-se aos autores de periódicos que preparem cuidadosamente a lista de referências de acordo com os requisitos de formato do IEEE. Para referências não inglesas é necessária a citação no idioma inglês; o idioma da fonte deve ser fornecido entre parênteses, por ex. (em russo), (em chinês). Inclua o identificador de objeto digital (DOI) para todas as referências, quando disponível. A lista de referências deverá incluir apenas trabalhos citados no texto e que tenham sido publicados ou aceitos para publicação. Os autores são responsáveis por garantir que as informações em cada referência sejam completas e precisas.
9. Recomendamos o uso de recursos padrão do MS Word para edição de referências ou gerenciadores de referências especializados como Endnote, Mendeley ou Zotero, eles ajudarão a evitar erros na lista de referências.

10-Agradecimentos: colocar somente se for estritamente necessário.

RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES

Quando se prepara um painel, uma figura é melhor que mil palavras! Gráficos: use tipos de gráficos de fácil compreensão e visualização. Diagramas: devem ser legíveis à distância e bem explicativos. Abuse das setas. Fotografias: devem ser de boa resolução e focalizadas no que se quer mostrar. A ABOFM não se responsabilizará pelo teor dos trabalhos apresentados, assim como não permitirá propaganda ou promoção comercial de nenhuma natureza durante a apresentação dos trabalhos. A violação dessa regra implicará na imediata desclassificação e remoção do trabalho da área do congresso.

PREMIAÇÃO

1. Haverá premiação para estudo de caso (caso clínico): 1º, 2º.
2. Haverá premiação para pesquisa (científica, levantamento epidemiológico, revisão de literatura 1º, 2º.
3. Cabe à Comissão Julgadora o desempate, caso houver.

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS NORMAS E AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Eu, _____,
declaro que o presente resumo é de minha própria autoria e que todas as citações, pensamentos ou ideias de outros autores nele contidas estão devidamente identificadas e referenciadas. Estou ciente de minha responsabilidade legal pelo uso inapropriado de ideias, pensamentos e citações não identificadas e/ou referenciadas. Autorizo qualquer alteração no texto que for necessária para a correção dos erros de português e/ou digitação, bem como modificação de palavras, desde que não comprometa a estrutura do resumo e o pensamento do autor. O apresentador e coautores, desde logo autorizam a ABOFM a fazer uso de sua foto e resumo do trabalho para divulgação da 27ª Reunião Científica da ABOFM tanto em âmbito nacional como internacional, em impressos e/ou via internet, não cabendo qualquer direito autoral ou sobre uso de imagem. Concedo também os direitos autorais para a publicação desse resumo no site da ABOFM.

(Cidade, dia, mês, ano)

Assinatura

Autorização de publicação de imagem onde possa ser revelado a identidade do paciente:

13- MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE IMAGEM

Paciente:..... Endereço:.....

Bairro: Tel:.....

Autorizo, gratuita e espontaneamente, a utilização pelo Cirurgião Dentista das imagens intra- orais e extra-orais, radiografias, modelos , traçados cefalométricos, tomografias, ressonância magnética, antes, durante e pós-tratamento para as finalidades descritas a seguir:

- Publicação em revistas científica. Exposição em congressos científicos. Utilização para fins publicitários, veiculados pela televisão.

- A utilização deste material não gera nenhum compromisso de ressarcimento, a qualquer preceito, por parte do cirurgião-dentista.

Cidade, Estado/..... /.....às.....:hs

--

Cirurgião-dentista CRO.....

Nome paciente

Rg.....

Assinatura Paciente/ Responsável legal.....

Rg.....

Requisitos de formatação para o artigo Extrica

Nome sobrenome¹, Nome sobrenome²

¹Título do departamento (**exigido para universidades**), Título da universidade, Cidade, País

¹Título de um instituto, Cidade, País

²Título de uma empresa, Cidade, País

²Autor correspondente

E-mail: ¹nOme1@university.edu, ²nOme2@company.com (**Os e-mails de todos os coautores devem ser indicados!**)

Resumo. Recomenda-se a seguinte estrutura para o artigo: resumo, palavras-chave, nomenclatura, introdução, texto principal, resultados, conclusões, agradecimentos, referências e biografias. O artigo deve ser espaçado simples, em formato de uma coluna 167x250 mm, sendo preferível o Microsoft Word 2007 ou superior. Margens: superior 15 mm, inferior 15 mm, esquerda 15 mm, direita 15 mm. Embora os artigos aceitos sejam reformatados internamente, este documento inclui estilos de formatação que são encorajados a serem utilizados pelos autores.

Palavras chave: em letras minúsculas, são separadas por vírgulas e terminam com um ponto.

Introdução

Texto Principal Fonte: Times New Roman, Tamanho da fonte: 10, Estilo da fonte: Regular, Parágrafo Justificado e primeira linha recuada em 5 mm. Para outros parâmetros de formatação, consulte a Tabela 1.

Os cabeçalhos das seções devem ser numerados (exceto resumo, palavras-chave, nomenclatura, agradecimentos e referências).

Os autores NÃO devem usar quebras de **página ou seção** no documento do artigo.

Tabelas

A legenda da tabela deve começar com o número da tabela em **negrito 9 pt** como "**Tabela 1.**", seguido do texto regular de 9 pt. A tabela em si deve ter 9 pt regular. A legenda da tabela deve ser colocada acima da tabela.

Tabela 1. Requisitos básicos de tamanho e estilo

| Localização Texto | Fonte | Font size | Estilo Fonte | Numeração |
|-------------------|---------------------------------|-----------|-----------------|-----------|
| Texto Principal | Times New Roman | 10 pt | Regular | |
| Cabeçalhos | Times New Roman | 10 pt | Bold | 1. |
| Legenda Tabela | Times New Roman | 9 pt | Bold. Regular | Table 1. |
| Conteúdo Tabela | Times New Roman | 9 pt | Regular | |
| Legenda Figura | Times New Roman | 9 pt | Bold. Regular | Fig. 1. |
| Equações | Cambria math or Times New Roman | 10 pt | | (1) |
| Referências | Times New Roman | 9 pt | Regular. Italic | [1] |
| Biographies | Times New Roman | 9 pt | Bold Regular | |

Figuras

A legenda da figura deve começar com o número da figura em **negrito 9 pt** como "**Fig. 1.**"; em seguida, deve ser 9 pt Regular. A legenda da figura deve estar abaixo da figura. Para organizar vários gráficos da mesma figura, utilize uma tabela sem bordas, conforme a Fig. 2.

Figuras coloridas são aceitas. Figuras em Bitmap devem ter pelo menos 300 dpi. Gráficos vetoriais são aceitos. A própria imagem/gráfico deve ser um único objeto gráfico inserido no documento do artigo. Não deve haver elementos gráficos separados (**caixas de texto, setas, segmentos de linha, etc.**) na figura. **Gráficos e desenhos do Office não são aceitos.** O texto na figura não deve ser muito pequeno, e as linhas não devem ser muito finas. A disposição da imagem deve estar alinhada com o texto.

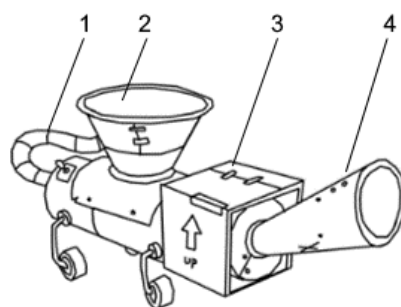
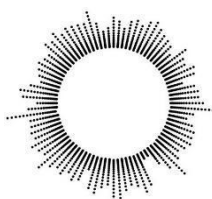


Fig. 1. Um diagrama esquemático de um separador de vibração:
1 – mangueira; 2 – silo entrada; 3 – caixa processamento ; 4 – bico saída



a) gráfico à esquerda



b) gráfico à direita

Fig. 2. Exemplo de figura composta por vários gráficos

Equações

Equações (fórmulas, expressões matemáticas) devem preferencialmente ser escritas no Editor de Equações do Microsoft Office 2007 ou superior. Se isso não for possível, use o MathType. O seguinte estilo é necessário: símbolos em itálico, **vetores em negrito**, números e funções em regular. As equações devem ser numeradas sequencialmente, e o número da equação entre parênteses deve ser colocado próximo à margem direita. Para um exemplo de equação e formatação sugerida, consulte a Eq. (1):

$$m\ddot{x} = (p - p_a)F - c_1x - c_2\dot{x} - P, \quad (1)$$

onde a equação está dentro da tabela sem bordas.

Parênteses e números em equações, assim como unidades de medida, devem seguir o formato regular: $x = 1 \text{ m}$, $F = 1 \text{ N}$.

Referências

As referências devem ser citadas da seguinte forma [1], [2]-[5], [6], [7] e numeradas consecutivamente na ordem de sua primeira citação.

Figuras, tabelas e equações são colocadas após o parágrafo em que são citadas pela primeira vez. Figuras, tabelas e equações devem ser citadas da seguinte forma Fig. 1, Figs. 1-2, Fig. 1(a), Table 1, Eq. (1), Eq. (2-3), etc.

Conclusões

Os autores são recomendados a consultar o último número da revista e preparar o artigo no estilo apropriado. Os autores são responsáveis pela correção do idioma inglês.

Agradecimentos

Uma seção de Agradecimentos é opcional e pode reconhecer as pessoas que forneceram ajuda ou financiamento durante a pesquisa e preparação do artigo científico.

Disponibilidade de dados

Todas as revistas da Extrica adotam uma política de dados de pesquisa que requer declarações de disponibilidade de dados. Essas declarações obrigatórias consolidam informações sobre a acessibilidade dos dados associados ao artigo, seja em repositórios, disponíveis mediante solicitação, incluídos nas informações suplementares ou nos arquivos de dados de origem das figuras. Como exemplo: "Os conjuntos de dados gerados durante e/ou analisados durante o estudo atual estão disponíveis mediante solicitação ao autor correspondente."

Contribuições dos Autores

Se houver mais de um autor, é necessário fornecer a contribuição de cada autor. Adotamos a Taxonomia CRediT para descrever as contribuições individuais de cada autor para o trabalho. O autor responsável pelo envio é encarregado de fornecer as contribuições de todos os autores durante a submissão ou quando solicitado posteriormente. Esperamos que todos os autores tenham revisado, discutido e concordado com suas contribuições individuais antecipadamente. As contribuições serão publicadas juntamente com o artigo final e devem refletir precisamente as contribuições para o trabalho.

| Função Contribuidor | Definição das Funções |
|---------------------|--|
| Conceitualização | Ideias; formulação ou evolução de objetivos e metas de pesquisa abrangentes. |
| Curadoria de Dados | Atividades de gerenciamento para anotar (produzir metadados), limpar dados e manter dados de pesquisa (incluindo código de software, quando necessário para interpretar os dados em si) para uso inicial e reutilização posterior. |
| Análise Formal | Aplicação de técnicas estatísticas, matemáticas, computacionais ou outras técnicas formais para analisar ou sintetizar dados do estudo |
| Financiamento | Aquisição de suporte financeiro para o projeto que culminou nesta publicação. |

| | |
|---|--|
| Investigação | Condução de um processo de pesquisa e investigação, especificamente a realização de experimentos ou coleta de dados/evidências. |
| Metodologia | Desenvolvimento ou design de metodologia; criação de modelos. |
| Administração Projeto | Responsabilidade de gerenciamento e coordenação para o planejamento e execução da atividade de pesquisa. |
| Recursos | Fornecimento de materiais de estudo, reagentes, materiais, pacientes, amostras de laboratório, animais, instrumentos, recursos digitais ou ferramentas de análise. |
| Software | Programação, desenvolvimento de software; projeto de programas de computador; implementação do código de computador e algoritmos de suporte; teste de componentes de código existentes |
| Supervisão | Responsabilidade de supervisão e liderança para o planejamento e execução da atividade de pesquisa, incluindo orientação externa à equipe principal |
| Validação | Verificação da replicação e reprodutibilidade de resultados e experimentos, seja integrada à atividade principal ou conduzida de forma independente. |
| Visualização | Preparação, criação e/ou apresentação do trabalho publicado, especificamente visualização/apresentação de dados. |
| Escrita - Preparação do Rascunho e Original | Criação e/ou apresentação do trabalho publicado, especificamente redação do rascunho inicial (incluindo tradução substantiva).. |
| Escrita - Revisão e Edição | Preparação, criação e/ou apresentação do trabalho publicado por membros do grupo de pesquisa original, especificamente revisão crítica, comentário ou revisão - incluindo estágios pré ou pós-publicação |

Conflito de interesse

Autores que submetem um artigo às Revistas Extrica são obrigados a declarar quaisquer potenciais conflitos de interesse que possam interferir na objetividade ou integridade de uma publicação. Conflitos de interesse podem surgir em situações que poderiam ser percebidas como exercendo uma influência indevida na apresentação, revisão ou publicação de um trabalho.

Por exemplo: "Os autores declaram que não possuem conflito de interesse."

Declaração Ética

Pesquisas envolvendo seres humanos ou animais devem ser aprovadas pelo(s) comitê(s) de ética relevante(s) e devem estar em conformidade com os padrões éticos e legais internacionais para a pesquisa. Os autores são esperados a respeitar o direito à privacidade dos participantes humanos e a obter qualquer consentimento necessário para publicação antes de submeter aos periódicos da Extrica. Por exemplo:

"A pesquisa atendeu a todos os padrões aplicáveis para a ética em experimentação. A permissão para realizar a investigação biomédica foi concedida pelo Comitê de Ética *** sob o número **. Os participantes forneceram consentimento informado por escrito antes do experimento."

"A pesquisa atendeu a todos os padrões aplicáveis para a ética em experimentação. De acordo com a Resolução No. ***, não há necessidade de aprovação do comitê de ética para a pesquisa. Os participantes forneceram consentimento informado por escrito antes do estudo."

Referências

Os autores da revista científica são solicitados a preparar cuidadosamente a lista de referências de acordo com os requisitos de formato do IEEE. Para referências em idiomas diferentes do inglês, é necessário citar o título em inglês; o idioma da fonte deve ser fornecido entre parênteses, por exemplo, (em russo), (em chinês). Inclua o identificador de objeto digital (DOI) para todas as referências, quando disponível. A lista de referências deve incluir apenas trabalhos citados no texto que foram publicados ou aceitos para publicação. Os autores são responsáveis por garantir que as informações em cada referência estejam completas e precisas.

Recomendamos o uso das ferramentas padrão do MS Word para edição de referências ou gerenciadores de referências especializados, como Endnote, Mendeley ou Zotero, pois ajudarão a evitar erros na lista de referências.

Aqui estão alguns formatos comuns de referências::

Iniciais do Autor e Sobrenome, *Título do Livro*. Cidade, País: Editora, Ano.

Iniciais do Autor e Sobrenome, "Título do Artigo," *Título da Revista Científica*, vol. (volume number), no. (número edição), pp. xxx–xxx, Ano.

Iniciais do Autor e Sobrenome, "Título do Artigo," em *Nome da Conferência*, (local da conferência é opcional), Ano, pp. xxx–xxx.

Iniciais do Autor e Sobrenome, "Título das patentes," U.S. Patent x xxx xxx, Mês, Dia, Ano.

Exemplos:

W. Soedel, *Vibrations of Shells and Plates*, 2nd ed. New York: Marcel Dekker Inc., 1993.

M. Morgantini and R. Betti, "The inner product vector as an output-only cross-correlation-based feature to structural damage assessment," *Journal of Vibroengineering*, vol. 22, no. 6, pp. 1373–1398, 2020, <https://doi.org/10.21595/jve.2020.21373>.

Z. Zhou, H. L. Fu, and L. Li, "Theoretical solution of bearing capacity of shallow circular foundation," (in Chinese), *Journal of Changsha Railway University*, vol. 20, no. 3, p. 12-16, 2002.

A. De Luca, G. Oriolo, and P. Robuffo Giordano, "Kinematic control of nonholonomic mobile manipulators in the presence of steering wheels," in *2010 IEEE International Conference on Robotics and Automation*, 2010, pp. 1792–1798, <https://doi.org/10.1109/robot.2010.5509570>.

Apêndice

A1. Título do apêndice 1

Os apêndices devem ser intitulados como "A1. xxx", "A2. xxx" e citados no texto como "no Apêndice A1". Não devem haver subseções nos apêndices. As citações de figuras, tabelas e equações devem ser rotuladas iniciando com "A", ou seja, Fig. A1, Tabela A1, Eq. (A1).

Biografias

Cada artigo publicado na revista científica deve ser seguido por uma lista de biografias de todos os autores listados. Por favor, inclua uma breve biografia de cada autor, com no máximo 100 palavras, juntamente com uma fotografia tipo passaporte após as Referências. Observe que as biografias são organizadas usando uma tabela sem bordas

Nome Sobrenome obteve o título de doutor em Ciência da Informação e Engenharia pelo Instituto de Informação, Universidade, Cidade, País, em 2018. Atualmente, ele trabalha na Empresa. Seus interesses de pesquisa atuais incluem controle, dinâmica e diagnóstico de falhas.



14-Formatting requirements for the Extrica article

Name Surname¹, Name Surname²

¹Title of department (**required for universities**), Title of the university, City, Country

¹Title of an institute, City, Country

²Title of a company, City, Country

²Corresponding author

E-mail: ¹name1@university.edu, ²name2@company.com (*E-mails of all coauthors must be indicated!*)

Abstract. The following structure of the manuscript is recommended: abstract, keywords, nomenclature, introduction, main text, results, conclusions, acknowledgements, references and biographies. Manuscript should be single-spaced, one column 167×250 mm format, Microsoft Word 2007 or higher is preferred. Margins: top 15 mm, bottom 15 mm, left 15 mm, right 15 mm. Although accepted manuscripts are reformatted in house, this document includes formatting styles which are encouraged to be used by authors.

Keywords: in lowercase letters, are separated, by commas, and ends with a dot.

Introduction

Main text Font: Times New Roman, Font size: 10, Font style: Regular, Paragraph Justified and first line indented by 5 mm. For other formatting parameters please refer to Table 1.

Headers of the sections must be numbered (except abstract, keywords, nomenclature, acknowledgements, and references).

Authors should NOT use **page or section** breaks in the document of the article.

Tables

Caption of the table must start with table number 9 pt **Table 1.**, then further text 9 pt Regular. Table itself must be 9 pt Regular. Table caption must be placed above the table.

Table 1. Basic size and style requirements

| Text location | Font | Font size | Font style | Numbering |
|----------------|---------------------------------|-----------|-----------------|-----------|
| Main text | Times New Roman | 10 pt | Regular | |
| Headings | Times New Roman | 10 pt | Bold | 1. |
| Table Caption | Times New Roman | 9 pt | Bold. Regular | Table 1. |
| Table Content | Times New Roman | 9 pt | Regular | |
| Figure Caption | Times New Roman | 9 pt | Bold. Regular | Fig. 1. |
| Equations | Cambria math or Times New Roman | 10 pt | | (1) |
| References | Times New Roman | 9 pt | Regular. Italic | [1] |
| Biographies | Times New Roman | 9 pt | Bold Regular | |

Figures

Caption of the figure starts with figure number 9 pt **Fig. 1.**; further must be 9 pt Regular. Figure caption must be below the figure. To organize multiple charts of the same figure use table with no borders as illustrated in Fig. 2.

Color figures accepted. Bitmap figures should be at least 300 dpi. Vector graphics accepted. Image/chart itself must be a **single** graphical object inserted into the document of the paper. There must be no separate graphical elements (**text boxes, arrows, line segments, etc.**) on the figure. Office charts and drawings are not acceptable. Text in the figure should be not too small and lines should be not too thin. Picture layout must be in line with text.

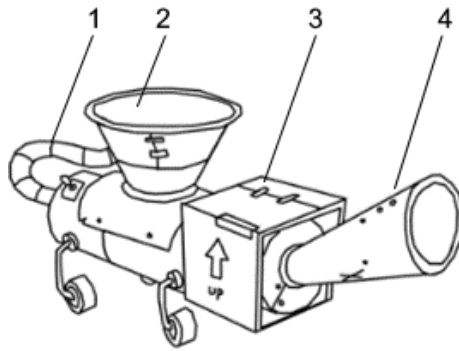
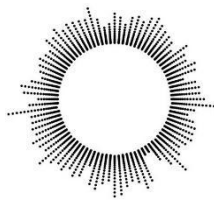


Fig. 1. A schematic diagram of a vibration separator:
1 – hose; 2 – input silo; 3 – processing box; 4 – output nozzle



a) Left chart



b) Right chart

Fig. 2. Example of figure consisting of multiple charts

Equations

Equations (formulas, mathematical expressions) are preferred to be written in Microsoft Office 2007 or higher Equation Editor. If that is not possible, use MathType. The following style is required: *symbols Italic*, **vectors Bold**, numbers and functions Regular.

Equations must be numbered sequentially and the equation number in parentheses should be placed near the right edge. For the example of equation and suggested formatting, please refer to Eq. (1):

$$m\ddot{x} = (p - p_a)F - c_1x - c_2\dot{x} - P, \quad (1)$$

where equation is inside the table with no borders.

Parentheses and numbers in equations as well as units of measurement should be Regular format: $x = 1 \text{ m}$, $F = 1 \text{ N}$.

Referencing

References should be cited as follows [1], [2]-[5], [6], [7] and numbered consecutively in the order of their first citation.

Figures, tables, and equations are placed after the paragraph in which they are first referenced. Figures, tables, and equations should be cited as follows: Fig. 1, Figs. 1-2, Fig. 1(a), Table 1, Eq. (1), Eq. (2-3), etc.

Conclusions

The authors are recommended to see the recent issue of the journal and prepare the manuscript in the due style. The authors are responsible for the correctness of the English language.

Acknowledgements

An Acknowledgements section is optional and may recognize those individuals who provided help or funding during the research and preparation of the manuscript.

Data availability

All Extrica journals adopt a research data policy which requires data availability statements. Mandatory data availability statements consolidate information on the availability of data associated with the manuscript, whether data are in repositories, available on request, included with supplementary information or figure source data files.

E.g., “The datasets generated during and/or analyzed during the current study are available from the corresponding author on reasonable request.”

Author contributions

If there are more than 1 author, the contribution of each author must be provided. We have adopted the CRediT Taxonomy to describe each author’s individual contributions to the work. The submitting author is responsible for providing the contributions of all authors at submission or if asked later. We expect that all authors will have reviewed, discussed, and agreed to their individual contributions ahead of this time. Contributions will be published with the final article, and they should accurately reflect contributions to the work.

| Contributor role | Role definition |
|--------------------------------------|--|
| Conceptualization | Ideas; formulation or evolution of overarching research goals and aims. |
| Data Curation | Management activities to annotate (produce metadata), scrub data and maintain research data (including software code, where it is necessary for interpreting the data itself) for initial use and later reuse. |
| Formal Analysis | Application of statistical, mathematical, computational, or other formal techniques to analyze or synthesize study data. |
| Funding Acquisition | Acquisition of the financial support for the project leading to this publication. |
| Investigation | Conducting a research and investigation process, specifically performing the experiments, or data/evidence collection. |
| Methodology | Development or design of methodology; creation of models |
| Project Administration | Management and coordination responsibility for the research activity planning and execution. |
| Resources | Provision of study materials, reagents, materials, patients, laboratory samples, animals, instrumentation, computing resources, or other analysis tools. |
| Software | Programming, software development; designing computer programs; implementation of the computer code and supporting algorithms; testing of existing code components. |
| Supervision | Oversight and leadership responsibility for the research activity planning and execution, including mentorship external to the core team. |
| Validation | Verification, whether as a part of the activity or separate, of the overall replication/reproducibility of results/experiments and other research outputs. |
| Visualization | Preparation, creation and/or presentation of the published work, specifically visualization/data presentation. |
| Writing – Original Draft Preparation | Creation and/or presentation of the published work, specifically writing the initial draft (including substantive translation). |
| Writing – Review and Editing | Preparation, creation and/or presentation of the published work by those from the original research group, specifically critical review, commentary, or revision – including pre- or post-publication stages. |

Conflict of interest

Authors submitting a manuscript to Extrica Journals are required to declare any potential conflict of interests that could interfere with the objectivity or integrity of a publication. Conflict of interests may occur in situations that could be perceived to exert an undue influence on the presentation, review, or publication of a piece of work.

E.g., “The authors declare that they have no conflict of interest.”

Ethics statement

Research involving humans or animals should be approved by relevant ethics committee(s) and should conform to international ethical and legal standards for research. Authors are expected to respect human participants’ right to privacy, and to gain any necessary consent to publish before submitting to Extrica journals. E.g.:

- “The research met all applicable standards for the ethics of experimentation. Permit to perform biomedical investigation was granted by *** Ethic Committee, No. ***. Participants provided written informed consent prior to the experiment.”

- “The research met all applicable standards for the ethics of experimentation. According to resolution No. ***, there is no need for approval of the research by the ethics committee. Participants provided written informed consent prior to the study.”

References

Journal Authors are requested to carefully prepare reference list according to IEEE format requirement. For non-English reference citation in the English language is required; language of the source should be provided in parentheses, e.g. (in Russian), (in Chinese). Include the digital object identifier (DOI) for all references where available. The list of references should only include works that are cited in the text and that have been published or accepted for publication. Authors are responsible for ensuring that the information in each reference is complete and accurate.

We recommend using standard MS Word facilities for reference editing or specialized reference managers like Endnote, Mendeley or Zotero, they will help to avoid mistakes in reference list.

Here are some common references formats:

- [1] Author initials and surname, *Title of the book*. City, Country: Publisher, Year.
- [2] Author initials and surname, "Title of the paper," *Journal title*, vol. (volume number), no. (issue number), pp. xxx–xxx, Year.
- [3] Author initials and surname, "Title of the paper," in *Name of Conference*, (location of conference is optional), Year, pp. xxx–xxx.
- [4] Author initials and surname, "Title of patent," U.S. Patent x xxx xxx, Month, Day, Year.

Examples:

- [5] W. Soedel, *Vibrations of Shells and Plates*, 2nd ed. New York: Marcel Dekker Inc., 1993.
- [6] M. Morgantini and R. Betti, "The inner product vector as an output-only cross-correlation-based feature to structural damage assessment," *Journal of Vibroengineering*, vol. 22, no. 6, pp. 1373–1398, 2020, <https://doi.org/10.21595/jve.2020.21373>.
- [7] Z. Zhou, H. L. Fu, and L. Li, "Theoretical solution of bearing capacity of shallow circular foundation," (in Chinese), *Journal of Changsha Railway University*, vol. 20, no. 3, p. 12-16, 2002.
- [8] A. De Luca, G. Oriolo, and P. Robuffo Giordano, "Kinematic control of nonholonomic mobile manipulators in the presence of steering wheels," in *2010 IEEE International Conference on Robotics and Automation*, 2010, pp. 1792–1798, <https://doi.org/10.1109/robot.2010.5509570>.

Appendix

A1. Title of appendix 1

Appendices should be titled as "A1. xxx", "A2. xxx" and cited in the text as "in Appendix A1". There should not be any sub-sections in appendices. Figure, table and equation citation in the text should be labeled starting with "A", i.e. Fig. A1, Table A1, Eq. (A1).

Biographies

Every manuscript published in the Journal must be followed by a list of biographies of **all** listed authors. Please include a short (maximum 100 words) biography of each author, along with a passport-type photograph after the References. Note that biographies are organized using table with no borders.



Name Surname received Ph.D. degree in Information Science and Engineering Institute from University, City, Country, in 2018. Now he works at Company. His current research interests include control, dynamics and fault diagnosis.